

Assistenz – Leiter:in Sales Global
OEM, Senior Vice President

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Erledigung aller im Sekretariat anfallenden Arbeiten
- Unterstützung des Global Account Managers und selbstständige Bearbeitung von Anfragen
- Selbstständige Vorklärung, Verteilung und Nachverfolgung von Kundenanfragen innerhalb der Organisation
- Kundenschnittstelle für Angebotsrückfragen/-betreuung
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von internen und externen Meetings, insbesondere Erstellung von Präsentationen und Protokollen
- Unterstützung bei Erstellung von internen Reportings
- Organisation von Kunden- und Internen Events im Rahmen den Standort Marketings
- Betreuung des Intranet-Auftrittes der Abteilung
- Unterschriftsreife Vorbereitung von Vorgängen zur Vorlage beim Leiter
- Planung, Organisation und Abrechnung von Dienstreisen
- Bearbeitung von Vorgängen in SAP sowie organisationsspezifische ERPs (z.B. APEX, IDA, CRM)
- Budgetplanung und Kostenstellentracking
- Konzeptionelle Unterstützung des Fachbereichsleiters bei der Ausarbeitung von Kundenstrategien
- Wettbewerbsbeobachtung in Abstimmung mit den technischen Bereichen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung als Assistent oder vergleichbare Qualifikationen
- Affinität zu Vertriebstätigkeiten mit starker Kundenorientierung
- Effiziente Nutzung aller MS-Office-Produkte sowie SAP
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständiges, strukturiertes und analytisches Arbeiten
- Hohe Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Organisationstalent
- Sicheres und freundliches Auftreten, Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Loyalität

Das erwartet Sie bei uns:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- übertarifliche Bezahlung
- ggf. Branchenzuschläge
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Abschlagszahlungen
- Langfristiger Einsatz bei einem namhaften Kunden
- Option auf Übernahme durch Kundenbetrieb
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Individuelle Betreuung