

Kaufmännische:r Mitarbeiter:in –
Entgeltabrechnung

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige und eigenverantwortliche Durchführung der Gehaltsabrechnung und Zeitwirtschaft für einen definierten Betreuungsbereich unter Beachtung tariflicher, betrieblicher sowie arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Bestimmungen
- Vollumfängliche Betreuung inklusive Abrechnung und Zeitwirtschaft von studentischen Mitarbeitern
- Klärung von steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Einzelfragen
- Pflege von Personalstammdaten in SAP R/3 HR
- Abstimmung relevanter Buchhaltungskonten
- Mitwirkung bei Prüfungen (Sozialversicherung, Steuer etc.) und Übernahme von Sonderaufgaben

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung in der Gehaltsabrechnung
- Fundierte und aktuelle Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Kenntnisse im Umgang mit SAP R/3 HR
- Sorgfältige, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusst, diskret, zuverlässig und eine hohe Motivation
- Teamfähigkeit sowie ausgeprägte Dienstleistungsorientierung

Das erwartet Sie bei uns:

- Equal Pay & Equal Treatment
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- individuelle Einarbeitung und Betreuung
- sehr gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- anspruchsvolle Projekte mit vielseitigen Aufgabenstellungen
- Zusammenarbeit mit namhaften Kunden
- Option auf Übernahme durch Kundenbetrieb
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten